

ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАЦИИ В ОБЛАСТИ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1. Общие положения

1.1. Сертификация специалистов в области связей с общественностью (далее Сертификация) является добровольной общественной процедурой оценки соответствия профессиональной квалификации заявителя установленным в профессиональном сообществе стандартам специалиста в области связей с общественностью.

1.2. Сертификация организуется Российской Ассоциацией по связям с общественностью при поддержке Ассоциации компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС) и Ассоциации менеджеров России (АМР). В развитие Сертификации организаторы открыты к сотрудничеству с другими общественными объединениями профессионалов в области связей с общественностью и представителей смежных профессий.

1.3. Процедура Сертификации базируется на сочетании как формальных критериев, подтверждающих наличие у заявителя соответствующего профессионального опыта, так и экспертных оценок качества профессиональной деятельности заявителя на основе представленных заявителем образцов его лучшей практики.

1.4. Результат Сертификации, зафиксированный в соответствующем Сертификате, носит статус рекомендательного письма, которым подтверждается признание профессионального уровня его обладателя среди представителей профессионального сообщества.

1.5. Сертификация, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением, развивает и продолжает практику сертификации, реализовывавшуюся Общественным комитетом по сертификации в области связей с общественностью (ОКС) на основе «Кодекса профессиональной сертификации в области связей с общественностью», принятого Общим собранием РАСО 18 мая 2000 г. С момента принятия настоящего Положения ранее принятый Кодекс утрачивает силу. Выданные Общественным комитетом по сертификации в области связей с общественностью Сертификаты сохраняют свою силу до истечения срока действия.

2. Организация Сертификации

2.1. Основным органом, обеспечивающим проведение Сертификации является Высший Экспертный Совет РАСО, избираемый на общем собрании РАСО из числа ведущих и наиболее авторитетных представителей профессионального сообщества. Высший экспертный совет РАСО:

2.1.1. Формирует Комиссию по сертификации из членов ВЭС и представителей профессиональных организаций, участвующих в процедуре сертификации.

2.1.2. Совершенствует критерии и процедуры Сертификации;

2.1.3. Делегирует из своего состава или привлекает экспертов для оценки поданных на Сертификацию заявок;

2.1.4. Комиссия по сертификации принимает решение о Сертификации заявителя.

2.2. Партнерские профессиональные объединения участвуют совместно с РАСО в процедуре Сертификации на основе согласований на уровне Президентов. Соответствующие письма в адрес Президентов российских профессиональных объединений профессионалов в области связей с общественностью и представителей смежных профессий направляет Президент РАСО. Партнерские профессиональные объединения:

2.2.1. Через своих представителей в составе Высшего Экспертного Совета или Комиссии по сертификации на совместных заседаниях руководящих органов объединений участвуют в совершенствовании критериев и процедуры Сертификации

2.2.2. Через своих представителей в составе Комиссии по сертификации участвуют в экспертизе поданных на Сертификацию заявок;

2.2.3. Через своих представителей в составе Комиссии по сертификации участвуют в принятии решения о Сертификации заявителя;

2.2.4. Соглашением на размещение своего логотипа на бланке Сертификата подтверждают свое признание установленной данным положением процедуры Сертификации.

2.3. Методическую и организационную поддержку процедуры Сертификации осуществляет Исполнительная дирекция РАСО.

Исполнительная дирекция:

2.3.1. Обеспечивает прием заявок на сертификацию;

2.3.2. Проводит первичную оценку соответствия поданной заявки установленным критериям;

2.3.3. Осуществляет организационно-финансовые отношения с заявителем;

2.3.4. Готовит бланки сертификатов;

2.3.5. Обеспечивает вручение Сертификата заявителю лично или пересылку почтовым отправлением;

2.3.6. Вывешивает список сертифицированных специалистов на сайте РАСО;

2.3.7. Ведет учет выданных сертификатов.

3. Порядок подачи заявок на сертификацию

3.1. Заявителем, который может подать заявку на Сертификацию, может быть любое физическое лицо (как гражданин РФ, так и не гражданин РФ), чья профессиональная деятельность по мнению самого заявителя связана с профессиональной сферой «связи с общественностью» и соответствует критериям Сертификации.

3.2. Заявитель направляет в адрес Исполнительной дирекции РАСО личное заявление на имя Председателя ВЭС. Заявление на сертификацию является также обязательством со стороны Заявителя соблюдать принятые РАСО российские и международные этические стандарты в области связей с общественностью.

3.3. Заявление должно содержать личные данные Заявителя (ФИО, паспортные данные, контактную информацию – личные телефон и адрес

электронной почты, почтовый адрес), изложение его намерения пройти процедуру сертификации, а также описание его профессионального опыта.

3.4. К заявлению прикладываются заверенные по месту работы заявителя копии следующих документов:

3.4.1. Страниц паспорта с указанием ФИО и места регистрации;

3.4.2. Дипломов о высшем образовании;

3.4.3. Выписки из трудовой книги с указанием мест работы, связанных, по мнению заявителя, с профессиональной деятельностью в области связей с общественностью;

3.4.4. Иные документы (публикации, дипломы конкурсов, отзывы работодателей, рекомендации и т.п.) по усмотрению.

3.5. К заявлению также прилагается две проектные работы, выполненные заявителем в области связей с общественностью и фиксирующие лучшую практику заявителя. Проектные работы оформляются в произвольной форме, но должны обязательно содержать описание целей работы, ее заказчика, времени и сроков осуществления проекта, используемых для ее достижения инструментов, достигнутых результатов, сведения о непосредственных функциях заявителя в проектной работе, отзывы заказчиков или партнеров и контактную информацию о лицах, могущих дать подтверждение представленных в заявке сведений. Проектные работы могут быть представлены в электронном виде.

3.6. К проектной работе по усмотрению Комиссии по сертификации могут приравниваться дипломная работа, кандидатская или докторская диссертации, книга, брошюра, либо специально подготовленная профильная авторская работа объемом не менее 50 страниц, содержащая теоретическую часть и описание эмпирического опыта, либо не менее трех опубликованных статей, либо не менее трех текстов выступлений на общероссийских или международных конференциях.

4. Процедура Сертификации

4.1. На основе представленных документов Комиссия по сертификации проводит первичную оценку формального соответствия представленных документов требованиям Сертификации, а также наличию минимальных условий, при которых заявитель допускается к Сертификации. К таким минимальным условиям относятся:

4.1.1. Наличие законченного высшего образования;

4.1.2. Подтвержденный записями в трудовой книжке опыт работы в профессиональной сфере «связи с общественностью» не менее 3 лет в течение последних 5 лет либо подтвержденный отзывами работодателей опыт работы в сфере связей с общественностью по совместительству не менее 5 лет в течение последних 7 лет.

4.2. При наличии законченного профильного высшего образования (специализации «реклама», «связи с общественностью», «интегрированные коммуникации», «журналистика») к сертификации допускаются заявители с подтвержденным записями в трудовой книжке профессиональным стажем не менее 2 лет в течение последних 3 лет.

4.3. Если заявитель обладает основаниями, достаточными для Сертификации, приложенные к его заявке проектные работы оцениваются Комиссией по сертификации (не менее 3 экспертов по каждой работе). Не допускается разглашение информации, содержащейся в проектной работе, кем-либо из участвующих в процедуре сертификации уполномоченных лиц без согласия заявителя.

4.4. На основе заключений экспертов Комиссия по сертификации принимает решение о Сертификации заявителя. Решение принимается простым большинством голосов. Комиссия по сертификации и ее члены не вправе комментировать факт и причины отказа заявителю в Сертификации.

4.5. Решение о Сертификации должно быть принято не позже, чем в течение 2 месяцев с момента подачи соответствующего заявления и всех необходимых документов.

4.6. От подачи проектных работ заявитель освобождается при одном из следующих условий:

4.6.1. Заявитель обладает подтвержденным стажем практической работы в отрасли более 10 лет, из которых не менее 5 лет на руководящей должности (руководитель агентства или департамента государственной или коммерческой структуры);

4.6.2. Заявитель является руководителем проекта, получившего первый приз на одном из признаваемых РАСО профессиональных конкурсов;

4.6.3. Заявитель является членом авторских коллективов, получавших первые призы на конкурсах не менее 3 раз;

4.6.4. Заявитель является руководителем (или членом руководящих органов, почетным членом) российской или международной профессиональной ассоциации

4.7. Заявитель, отвечающий критериям перечисленным в п.4.6, может быть сертифицирован либо на основе личного заявления и краткого профессионального портфолио, либо по представлению члена Высшего Экспертного Совета.

5. Финансирование Сертификации

5.1. Финансирование процедуры Сертификации осуществляется заявителями. Стоимость сертификационного взноса составляет 5 000 рублей.

5.2. Сертификационный взнос оплачивается заявителем при подаче заявки на сертификацию. Заявителям, не допущенным до Сертификации, сертификационный взнос возвращается. Заявителям, не прошедшим процедуру Сертификации, сертификационный взнос не возвращается.

5.3. Из сертификационного взноса оплачивается экспертиза представленных заявителем проектных работ, а также организационные расходы исполнительной дирекции РАСО, связанные с процедурой Сертификации.

5.4. Заявители, освобожденные от подачи проектных работ в соответствии с п.4.6. настоящего Положения, освобождаются также от оплаты

сертификационного взноса. Данное положение действует в течение первого года с момента принятия Положения о Сертификации (до 27 августа 2009 года). В дальнейшем Комиссия по Сертификации вправе принять решение об освобождении от уплаты сертификационного взноса в связи с заслугами в развитии отрасли.

6. Внешний вид Сертификата

6.1. Всем сертифицированным выдаются Сертификаты единого образца.

6.2. Сертификат содержит логотипы РАСО, а также партнерских профессиональных объединений поддерживающих сертификацию, номер, ФИО обладателя, утверждение, что обладатель отвечает профессиональным стандартам специалиста в области связей с общественностью и взял на себя обязательства соблюдать этические профессиональные нормы.

6.3. Сертификат подписывается Президентом РАСО, Председателем Высшего Экспертного Совета, а также руководителями организаций, участвующих в процедуре сертификации.

6.4. Внешний вид Сертификата утверждается Высшим экспертным советом. При изменении внешнего вида Сертификата обладателю сертификата старого образца по его просьбе может быть выдан Сертификат нового образца.

7. Срок действия Сертификата

7.1. Сертификат не имеет ограничений срока действия и не требует регулярного подтверждения.

7.2. Сертификат может быть отозван в следующих случаях:

7.2.1. Грубого и систематического нарушения его обладателем действующего законодательства, подтвержденного судебным решением, вступившим в законную силу;

7.2.2. Грубого нарушения общепризнанных принципов профессионального поведения и положений профессиональных кодексов, подтвержденного решениями руководящих органов и комиссий профессиональных ассоциаций;

7.2.3. При установлении фактов заведомого подлога или обмана, допущенных при заполнении анкеты.

7.3. Решение об отзыве сертификата принимается Высшим Экспертным Советом квалифицированным большинством.